

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefatura de Departamento de Planeación
Área de Adscripción:	Dirección de Programación
Reporta a:	La Subdirección de Planeación
Supervisa a:	Jefatura de Departamento de Planeación
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Jefatura de Infraestructura Institucional Jefatura de Evaluación	Realizar trabajos relacionados con la Subdirección de Planeación.
Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal	
Con:	Para:
Secretaría Técnica del Ayuntamiento	Verificar e intercambiar información sobre el seguimiento del Plan Municipal. Metodología y Normatividad en Planeación.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Participar en la elaboración, evaluación y avances del plan municipal de desarrollo. Así como apoyar en el seguimiento de la Consulta Ciudadana Delegacional.

Descripción Específica
<p>I.- Participar en la formulación del plan municipal de desarrollo y coadyuvar en la elaboración de programas especiales, sectoriales, regionales de corto o mediano plazo.</p> <p>II.- Participar en la organización, desarrollo y seguimiento de la consulta ciudadana delegacional.</p> <p>III.- Coadyuvar en la elaboración del programa operativo anual municipal y sus adecuaciones.</p> <p>IV.- Apoyar en la determinación de las prioridades programáticas, para el cumplimiento de los objetivos y metas del desarrollo municipal. Así como su congruencia con los planes federal y estatal de desarrollo.</p> <p>V.- Colaborar en la realización de estudios y estadísticas, para la priorización de obras y acciones que propicien el desarrollo municipal.</p> <p>VII.- Asesorar a las dependencias del gobierno municipal en la elaboración y revisión de sus programas (matriz de marco lógico, indicadores para resultados, etc.).</p>

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura o experiencia comprobada.
Experiencia:	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
Conocimientos:	Relativos a la administración pública.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Disponibilidad de tiempo, trabajo en equipo, constancia y respeto. Así como creatividad e iniciativa.